



NI A ZO É TUTA / NOUS RECRUTONS

# SEKRETOUR.EZ SECRETAIRE

**Kefredioù hollek :** **Missions générales :**

- sekretouriezh boutin
- sekretouriezh pedagogel
- kehentiñ
- secrétariat général
- secrétariat pédagogique
- communication

**Profil :** **Profil :**

- brezhoneg mestroniet dre ret (B2 mini)
- evezhiek, emren, en e aes get an eskemmoù
- diplom + skiant-prenet 2/3 blez hetet
- maîtrise du breton exigée (niveau B2 mini)
- discrétion, autonomie, sens relationnel
- diplôme + expérience 2/3 ans souhaités

**Kevrat :** **Contrat :**

- temenet, 35e/sizhun. 8 miz
- krog raktreset d'ar 01/12/24
- CDD, 35h / semaine. 8 mois
- prise de poste prévue au 01/12/24

**TITOUROÙ HAG EMGINNIG / INFORMATIONS ET CANDIDATURE :**

SKOLAJ-LISE DIWAN AR MOR-BIHAN / COLLÈGE -LYCÉE DIWAN DU MORBIHAN

13 STRAED/RUE MONTAIGNE 56000 GWENED/VANNES

SKOLAJ-LISE.GWENED@DIWAN.BZH - 02 97 62 60 80