



OFFRE D'EMPLOI

Skol Uhel ar vro – l'Institut culturel de Bretagne recrute un.e assistant.e documentaliste pour sa Médiathèque. Celle-ci dispose d'un fonds de plus de 6000 documents en français, breton et gallo sur le thème de la Bretagne et est partenaire du Réseau des Médiathèques du Golfe du Morbihan-Vannes Agglomération. Au sein et en lien avec l'équipe de bénévoles et sous la direction du Président de l'Association, vous serez chargé.e des missions et tâches suivantes :

Missions principales :

- Accueillir le public lors des ouvertures de la Médiathèque
Accueillir physiquement et par téléphone, orienter et conseiller les publics, inscrire les usagers
Effectuer les prêts et retour de document – ranger les documents
- Collections
Aider à l'acquisition et au catalogage des nouveautés et dons sur le logiciel Decalog SIGB
Equiper et entretenir les documents
Assurer la mise en valeur des collections (présentations thématiques, sélections)
- Animations
Mettre en œuvre les actions culturelles de l'Institut et la programmation de l'association et de ses partenaires, en lien avec les collections de la Médiathèque
- Opération spécifique
Participer aux navettes de réservation et de retour des documents

Profil :

- Formation supérieure niveau B+2 souhaitée
- Des connaissances en bibliothéconomie, technique de catalogage, de la littérature bretonne et du secteur éditorial en Bretagne seront appréciées
- Une maîtrise du breton et une connaissance du gallo seront souhaitées

Qualités :

- Autonomie, rigueur et organisation dans le travail
- Qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Disponibilité et réactivité

Nature du contrat : Emploi à temps partiel (mi-temps) en CDD

Rémunération : Conditions statutaires selon la Convention Collective Eclat (ex-Animation) – Groupe B – coefficient 255.

Poste à pourvoir : 1er décembre 2021

Lieu de travail : Ti ar Vro Bro Gwened – 3, rue de la Loi 56000 – Gwened – Vannes

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation+CV) à Monsieur le Président Skol Uhel ar Vro – Institut culturel de Bretagne- par mail à l'adresse jacky.flippot@skoluhelarvro.bzh ou par courrier à l'adresse ci-dessus.

Clôture des candidatures : 10 novembre 2021